#  Anna-Carin Hagström



# Målsättning

Mina personliga mål är att ständigt utvecklas och lära mig nya saker. Jag uppskattar utmaningar och när jag själv får komma på lösningar på ett problem eller en problematisk situation som kan förekomma. Min pågående universitet utbildning är en del av mina personliga målsättningar.

# Utbildning

Linköpings Universitet, augusti 2019 – juni 2022

* Human Resources, kandidat

Plusgymnasiet– Jönköping, 2015 – 2018

* Tre årig utbildning på vård- och omsorgsprogrammet med inriktning skydd och säkerhet.

# Arbetslivserfarenhet

* Bravura, rekryterande konsultchef, Norrköping Juni 2022 – tillsvidare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Saab, rekryteringsassistent, Linköping.

Extraarbete under studierna. * Mina arbetsuppgifter: urvalsprocess, kontakt med chefer, boka in intervjuer, genomföra säkerhetsprövingssamtal (intervjuer), fastställa avtal och genomföra processen från urval till anställning. Jag arbetade i team men även självständigt.
* Academic Work, receptionist på Correnhuset i Linköping. Extrajobb.
* Mina arbetsuppgifter: boka konferensrum för de företag som finns på plats. Ta emot besökare som har inbokade möten med företagen men även hantera posten, tidningarna, prenumerationer bland annat.
* Ydre kommun, äldreboende, undersköterska. Sommarjobb + timanställning parallellt med studier.
* Mina arbetsuppgifter: kunna grundläggande vårdplanering och praktiska rutiner för de äldre (hjälp med hygien, matning, mediciner, uppstigning/läggning o.s.v.). Även skriva i journaler, ha kontakt med anhöriga, beställa varor och ha tid till planering av veckan.
* Jönköpings kommun, psykiatriskt stödboende, vårdare. Sommarjobb + timanställning under studier.
* Mina arbetsuppgifter: huvudsakligen ett stöd för de boende i form av samtal, matlagning, städ, aktiviteter och liknande. Även ett socialt stöd i form av individuellt utvecklande för den boende, vårdplanering, utmaningar som boende ska lösa. Jag skrev även i journaler, felanmälningar, riskbedömningar, ekonomiregistering och liknande.
 |  | Januari 2022 – juni 2022 september 2020 - januari 2022 juni 2021 – augusti 2021 juni 2019 – augusti 2020 juni 2017 – augusti 2017  juni 2016 – augusti 2016 juni 2018 – augusti 2018  |

# Uppdrag och medlemskap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Högst ansvarig i ledningsgrupp för New Life Mission- UNG (New Life Mission= organisation som arbetar i Kenya med välgörenhet för de mest utsatta).
 |  |  |
| * Administrativt och praktiskt ansvarig för volontärer inom New Life Mission (några arbetsuppgifter: mail, kontaktperson, avtal, policys, personliga möten, information, telefonmöten, intervjuer)
 |  |  |

# Övriga kunskaper och meriter

Praktiserat på Euroform i Tranås inom HR med deras HR-chef. Detta innebar skapande av annonser, sammanställa kompetenser, utformning av kravprofiler och likande. Dessaveckor skapade en erfarenhet i det praktiska arbetet inom HR.

Är utbildad och diplomerad undersköterska ifrån Plusgymnasiet.

Språkkunskaper: svenska & engelska och lite swahili

Jag har B-körkort.

Sociala medier ansvarig för New Life Missions plattformar (ideellt).

Arbetat på Café/Restaurang under en sommar.

Bedrivit ett våffelcafé ideellt med ansvar för personal och material under sommaren 2020 där pengarna gick till New Life Mission.

Även arbetat inom Second Hand Butik och van vid kassa och bemötande av kunder.

Referenser lämnas på begäran.

([www.newlifemission.se](http://www.newlifemission.se))